

河北省机关养老保险河北 CA 数字证书使用手册

一、使用河北 CA 数字证书的好处


河北省电子认证有限公司签发的 CA 证书，内含统一社会信用代码，可实现包含养老、工伤、失业、公积金等各类险种的网上申报。参保用户无需往返业务大厅提交纸质报表，足不出户办理各类保险业务。

二、安装数字证书助手软件

安装助手之前建议先退出电脑上的 360 安全卫士、360 杀毒、电脑管家及涉及到的杀毒软件。

下载数字证书助手, 打开河北 CA 官网 www.hebca.com , 点击【下载证书助手】。



下载好的安装程序如图： 双击安装程序，按照提示操作，安装完成后，

系统会提示您重启电脑，点击“是”重启电脑，电脑桌面出现快捷图标如图：

即河北 CA 数字证书助手安装成功。



三、使用公共一体化平台需进行注册绑定

重要提示：省属单位（含定州、辛集）在河北省公共服务平台注册账号、申报业务；市级或者县区单位在所在地市公共服务平台注册账号、申报业务。

机关单位有多个养老编号的，需在社保系统中注册多个账户。且每个 CA 证书只能绑定一个账户，每个账户只能绑定一个养老编号。

1.注册人社公共服务平台账号

登录 <http://222.222.176.217:30002/static/loginsyth.html> 网站,打开人社公共服务平台系统界面“保定市社会保险公共服务平台单位网报系统”（如图 1）。在此页面左下方选择“去注册”，注册人社公共服务平台账号（如图 2），注册后弹窗提示“注册成功，请登录”，即完成注册（如图 3）。



图 1



图 2

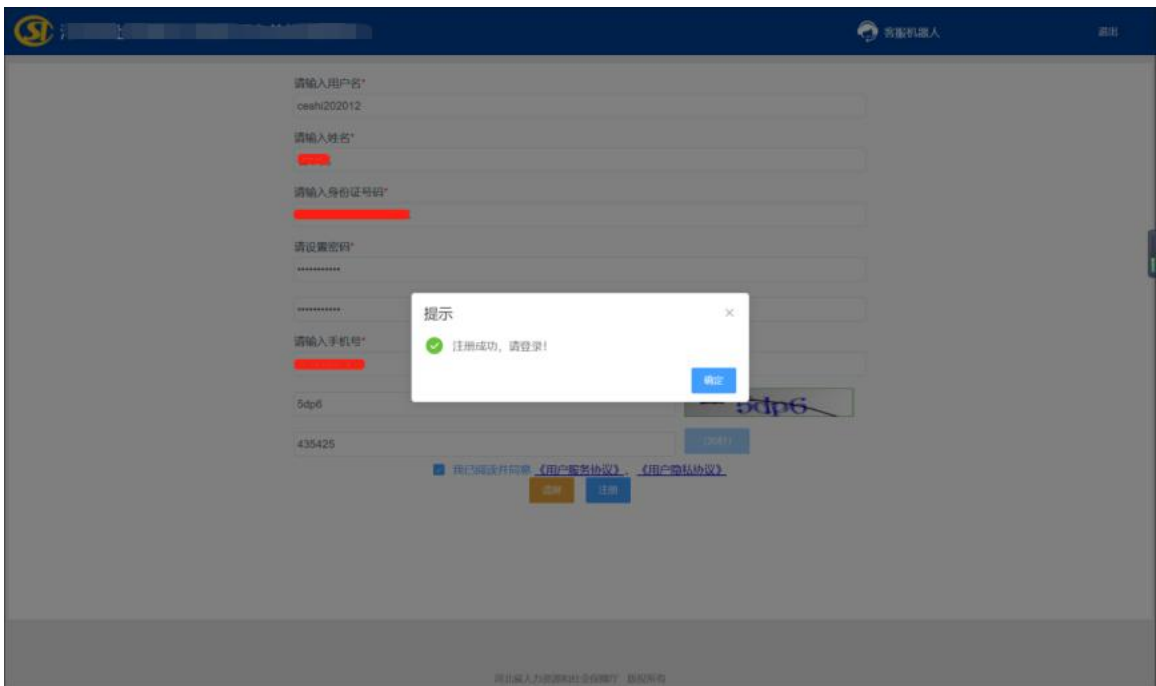


图 3

2.绑定单位（机关养老编号）

注册成功后，打开人社公共服务平台首页，选择“用户名登录”，弹出绑定单位窗口，将需要绑定的险种编号填入对应框内进行绑定（如图4）。

新用户引导：请选择单位参保情况

正常参保 未参保

业务系统	单位(项目)编号	法人或单位参保人员姓名	法人或单位参保人员证件号码	经办机构编号	操作
河北省企业养老保险	请输入单位(项目)编号	请输入姓名	请输入证件号码		绑定
河北省机关事业单位养老保险	请输入单位(项目)编号	请输入姓名	请输入证件号码		绑定
河北省失业保险	请输入单位(项目)编号	请输入姓名	请输入证件号码		绑定
工伤系统	请输入单位(项目)编号	请输入姓名	请输入证件号码		绑定
河北省机关试点养老保险	请输入单位(项目)编号	请输入姓名	请输入证件号码		绑定

业务系统	单位编号	操作
劳动用工备案		劳动用工备案单位绑定
就业创业系统		就业单位注册与绑定

若您还未参保，请点击我去做单位参保登记

湖北省人力资源和社会保障厅 版权所有

图 4

3.绑定河北 CA

绑定单位成功后，点击右上角齿轮，选择“CA 绑定”（如图5），证书厂商选择“河北 CA”，点击“读取证书”，读取成功后点击保存（如图6），最后提示“绑定成功，请重新登录”即完成 CA 绑定（如图7）。后续可以正常申报业务。

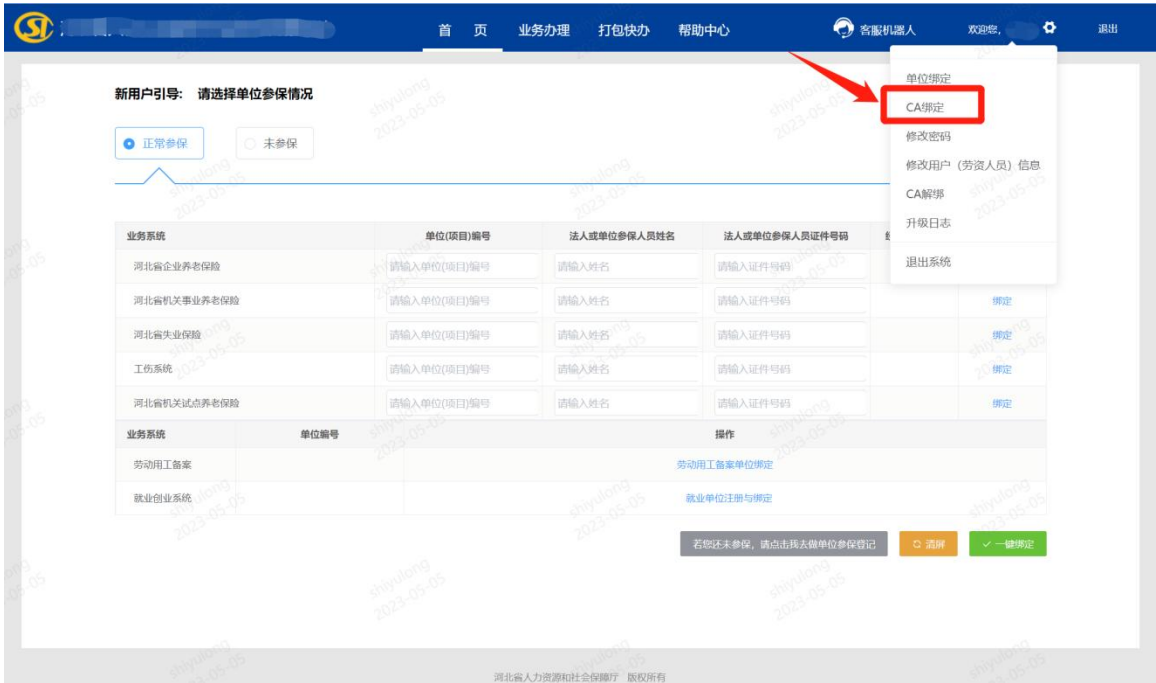


图 5

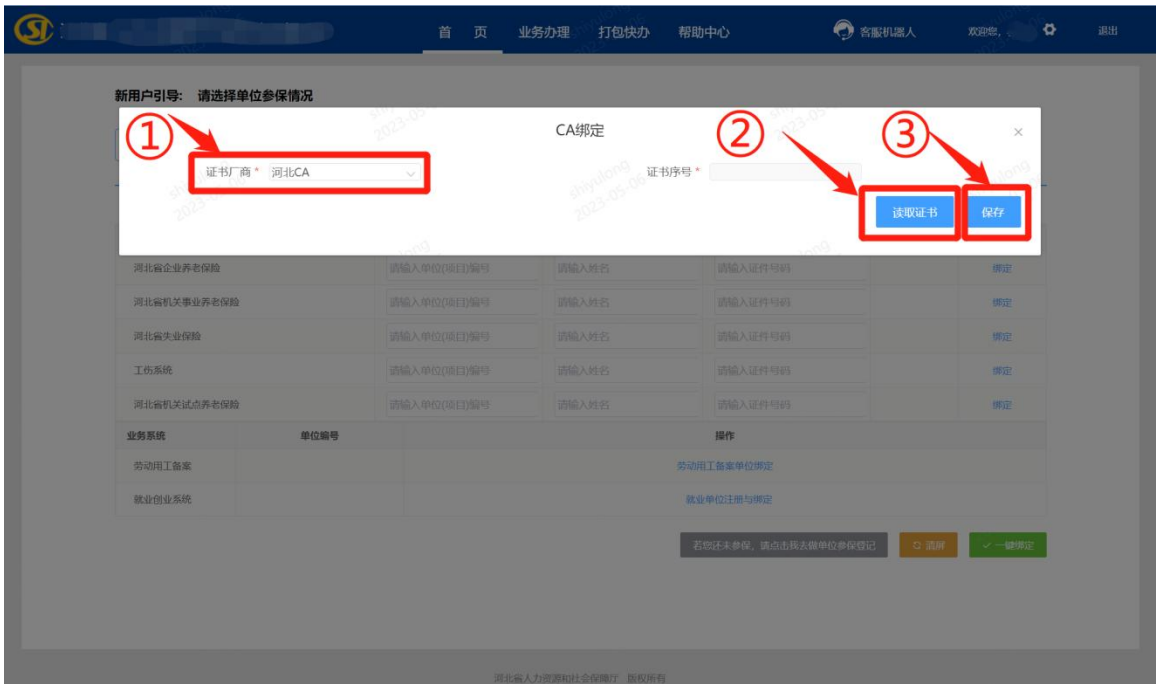


图 6

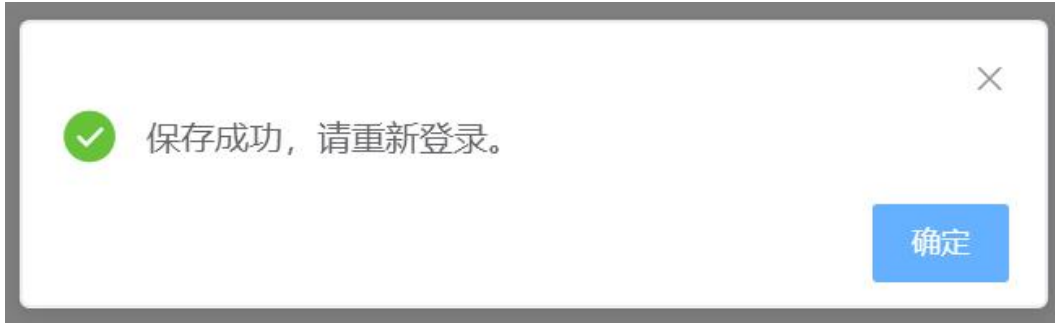


图 7

四、使用数字证书登录保定公共服务平台

将数字证书插入电脑，打开人社公共服务平台，选择“CA 证书登录”，选择“河北 CA 登录”（如图 8）。

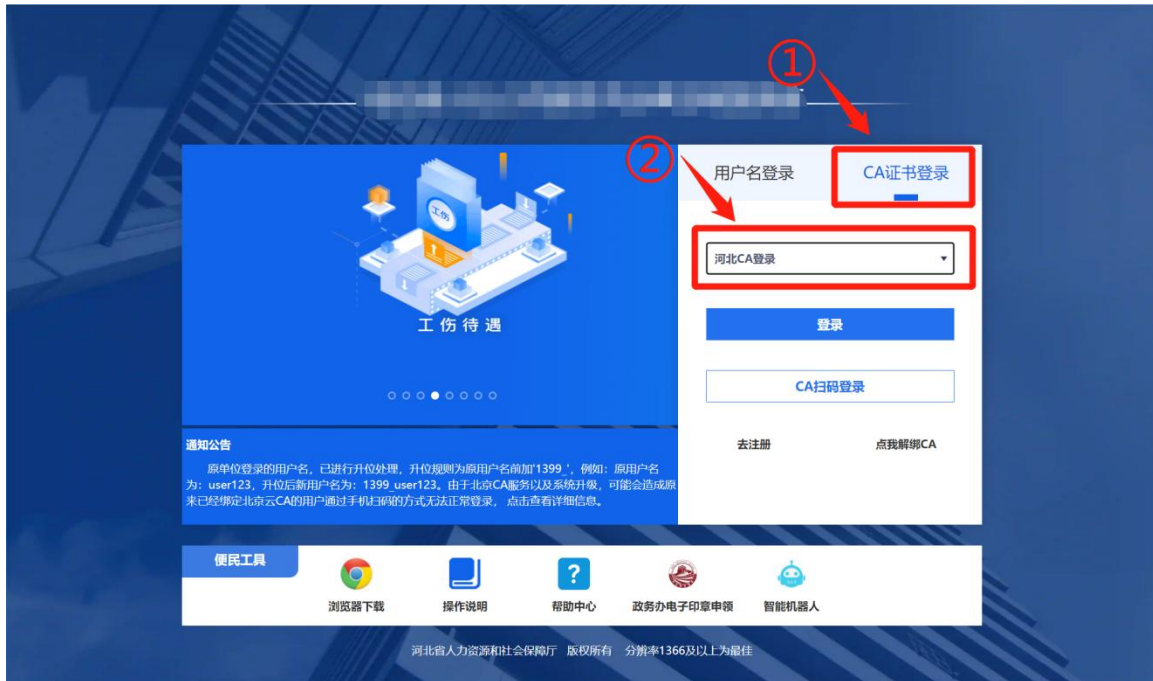


图 8

点击“登录”，在弹出的数字证书登录框中输入数字证书口令，然后点击“确定”进入系统（如图9）。



图 9

五、河北 CA 数字证书到期后如何延期？

可网上办理证书延期，也可携带河北 CA 证书到河北 CA 当地办事处现场办理。

（一）网上延期流程

1. 将数字证书插入电脑，登录河北 CA 网站 www.hebca.com，首页点击“老用户延期”填写申请表；
2. 通过微信、支付宝、网银等方式支付数字证书服务费；
3. 将数字证书插入电脑，再次登录河北 CA 网站点击首页“老用户延期”，点查询延期证书办理情况，点击安装证书；
4. 付款后在网站首页点击“下载电子发票”即可获取发票。

（二）现场办理地址

保定办事处：

地址：竞秀区向阳北大街 806 号金沃大厦 A 座 807 室。

联系电话：18630277276

六、证书丢失或锁定怎么办？

1. 证书丢失：登录河北 CA 网站 www.hebca.com, 点击首页“丢失补办”，按照流程办理。

2. 证书锁定：登录河北 CA 网站 www.hebca.com, 点击首页“重置证书密码”，按照流程办理。

七、服务与支持

社保服务热线： 400-707-3355

企业 QQ 服务号： 400-707-3355